

iLearn Kurzanweisung

iLearn-Link: [Hier geht es zur Selfregistration](#)

1.a) Erstanmeldung - Ansicht der Startseite nach Anklicken des Selfregistration-Links:

SANOFI
 Welcome to the Self-Registration Page!
 If this is your first session, please fill in the fields below.
 When you type the Contractor/Vendor Company name
 please make sure it is spelled correctly.
 Already a user? [Login here](#)
 Use your e-mail address as login credentials.

* Erforderliches Feld
 ** Vorrname:
 * Nachname:
 * E-Mail-Adresse:
 * Firma: **External - Pharmacovigilance**
 * Bereich: **External - PV**
 * Land:
 Sprache:
 * Contractor/vendor company:

 * Kennwörter müssen Groß- und Kleinschreiben enthalten.
 * Kennwörter müssen alphanumerisch und numerische Zeichen enthalten.
 * In Kennwörtern darf das gleiche Zeichen nicht mehr als zweimal nacheinander verwendet werden.
 * Kennwörter müssen 8 bis 20 Zeichen umfassen.
 * Kennwörter dürfen keine Leerzeichen am Anfang oder am Ende enthalten.
 * Kennwörter können nicht gleich sein wie der Benutzername, die Benutzer-ID oder die E-Mail-Adresse.
 * Kennwörter müssen mindestens ein Sonderzeichen enthalten.

 * Neues Kennwort:
 * Kennwort bestätigen:
 Sind Sie bereits Benutzer? [Hier anmelden](#)
 Zum Suchen kontaktieren? [Klicken Sie hier](#)
 Ich bin kein Roboter.
[Abbrechen](#) [Anmelden](#)

Please use the most appropriate number to reach Learn Learner Support.
 This support is provided in English for AMER (North, Central and South America) and English/French for EMEA and English for JPAC during Business day.
 ⇒ AMER: +1 800 881 2800 ☎
 ⇒ EMEA: +33 (0) 1 55 71 34 34 ☎
 ⇒ JPAC: China: +86 21 22286450 ☎ or Malaysia: +6 03 76613547 ☎

Für die Erstanmeldung füllen Sie bitte alle erforderlichen Felder aus und melden Sie sich an. Bitte beachten Sie, dass bei einer Erstanmeldung, evt. das Portal neu gestartet werden muss, damit sich das System aktualisiert und alle 4 Trainings angezeigt werden.

b) Wenn Sie bereits einen Account besitzen, klicken Sie auf „Login here“.

SANOFI
 Welcome to the Self-Registration Page!
 If this is your first session, please fill in the fields below.
 When you type the Contractor/Vendor Company name
 please make sure it is spelled correctly.
 Already a user? [Login here](#)
 Use your e-mail address as login credentials.

* Erforderliches Feld
 ** Vorrname:
 * Nachname:
 * E-Mail-Adresse:
 * Firma: **External - Pharmacovigilance**
 * Bereich: **External - PV**
 * Land:
 Sprache:
 * Contractor/vendor company:

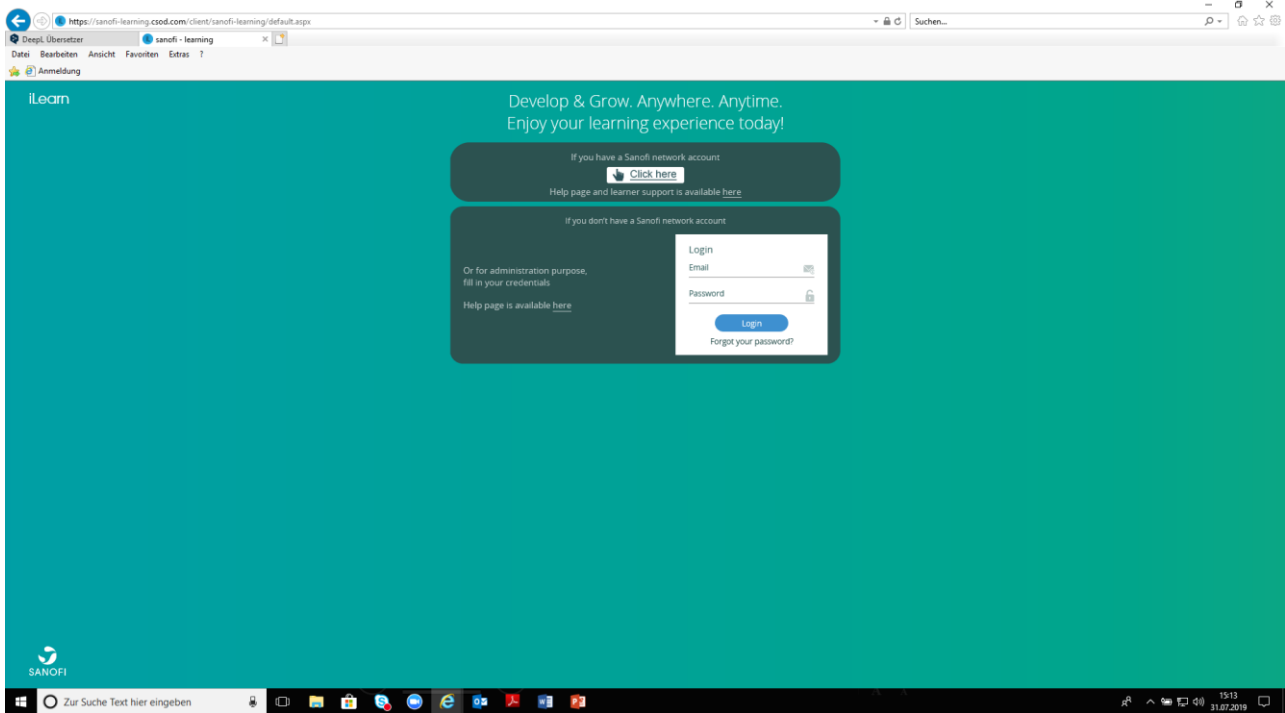
 * Kennwörter müssen Groß- und Kleinschreiben enthalten.
 * Kennwörter müssen alphanumerisch und numerische Zeichen enthalten.
 * In Kennwörtern darf das gleiche Zeichen nicht mehr als zweimal nacheinander verwendet werden.
 * Kennwörter müssen 8 bis 20 Zeichen umfassen.
 * Kennwörter dürfen keine Leerzeichen am Anfang oder am Ende enthalten.
 * Kennwörter können nicht gleich sein wie der Benutzername, die Benutzer-ID oder die E-Mail-Adresse.
 * Kennwörter müssen mindestens ein Sonderzeichen enthalten.

 * Neues Kennwort:
 * Kennwort bestätigen:
 Sind Sie bereits Benutzer? [Hier anmelden](#)
 Zum Suchen kontaktieren? [Klicken Sie hier](#)
 Ich bin kein Roboter.
[Abbrechen](#) [Anmelden](#)

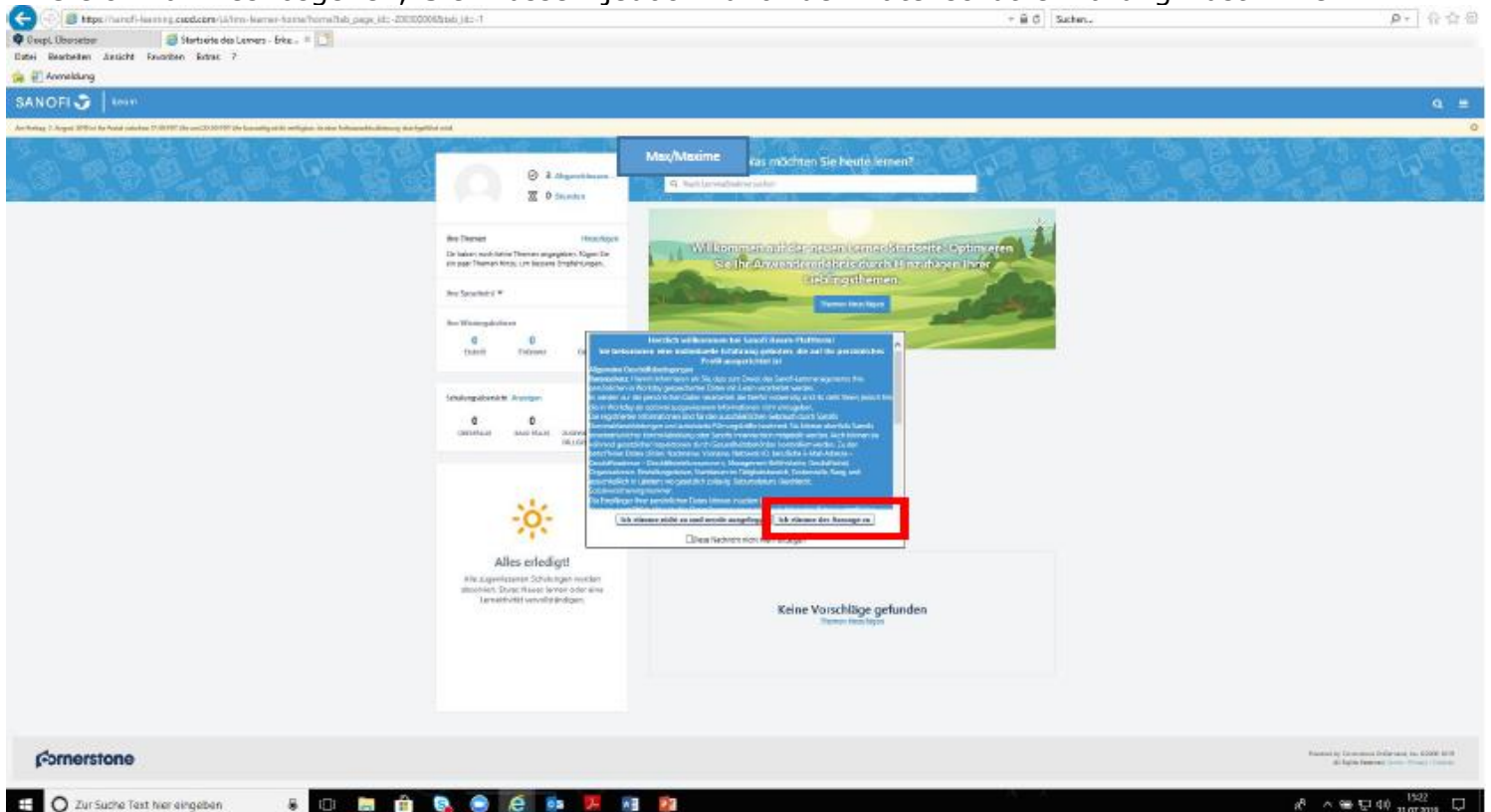
Please use the most appropriate number to reach Learn Learner Support.
 This support is provided in English for AMER (North, Central and South America) and English/French for EMEA and English for JPAC during Business day.
 ⇒ AMER: +1 800 881 2800 ☎
 ⇒ EMEA: +33 (0) 1 55 71 34 34 ☎
 ⇒ JPAC: China: +86 21 22286450 ☎ or Malaysia: +6 03 76613547 ☎

c) Sie werden zur folgenden Seite weitergeleitet.
Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail Adresse und Passwort an.

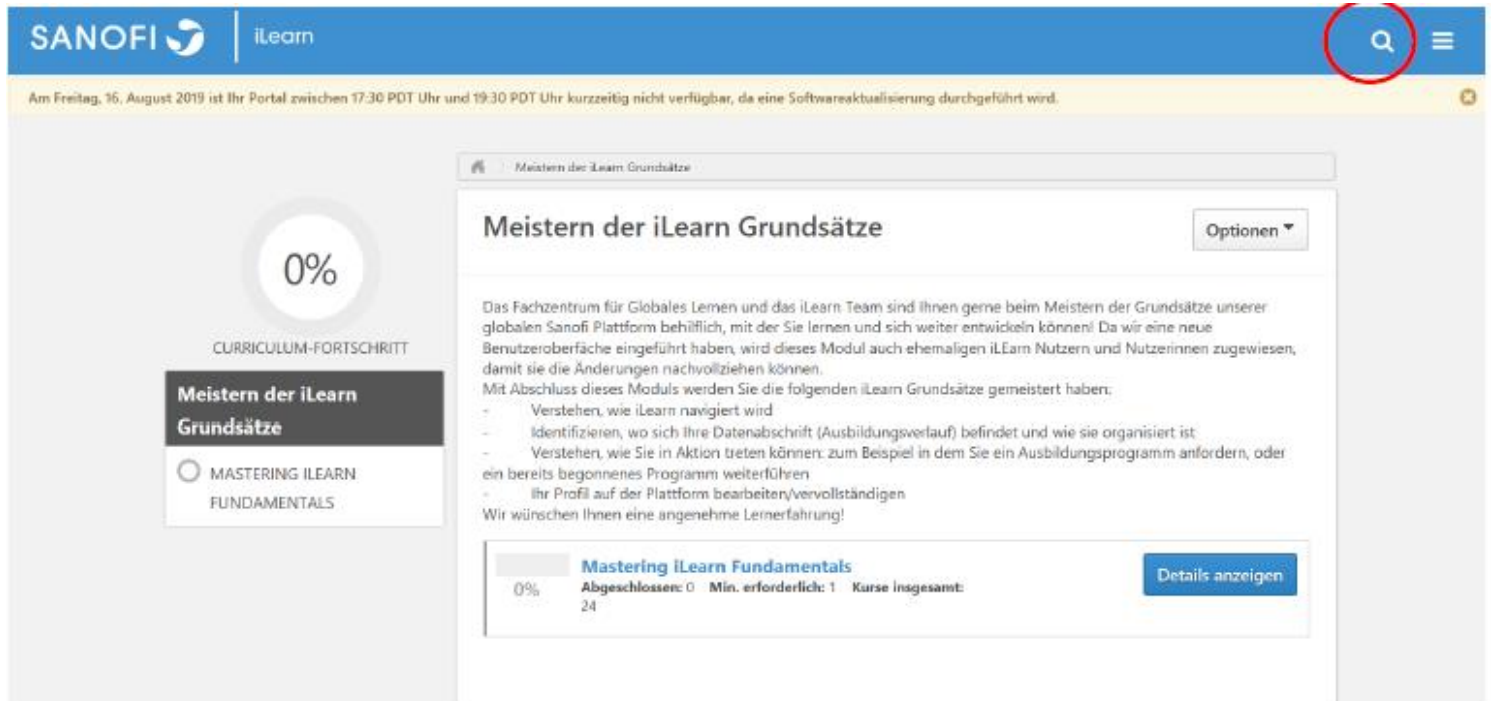
Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie hier auch ein neues anfordern, indem Sie auf „Forgot your password?“ klicken. Sie erhalten dann an Ihre E-Mail Adresse neue Zugangsdaten.



2. Gleich kann es losgehen, Sie müssen jedoch zuvor der Datenschutzerklärung zustimmen.

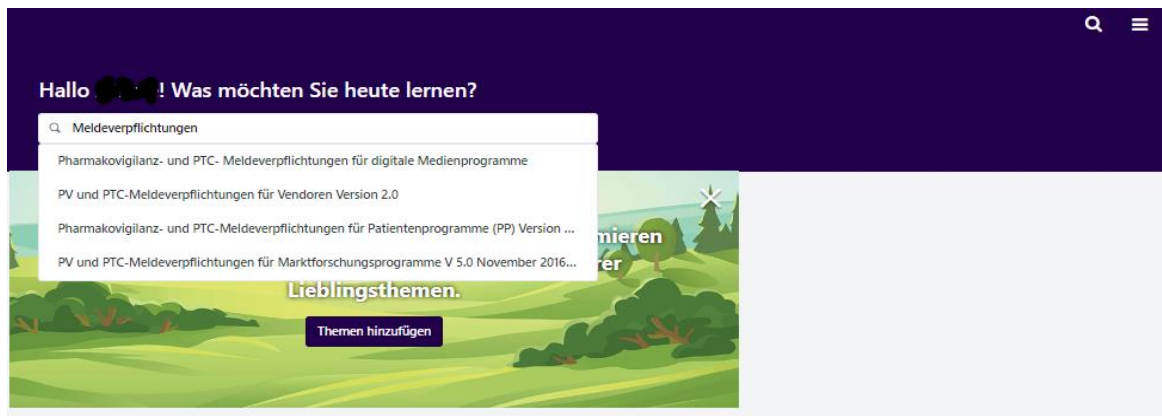


3. Als Erstes bekommen Sie die Möglichkeit, eine Schulung durchzuführen, in der Sie lernen, wie Sie mit iLearn umgehen. Dies können Sie natürlich tun. Sie haben aber auch die Möglichkeit, direkt auf die Lupe zu klicken, um nach den PV-Schulungen zu suchen. Entscheiden Sie sich jedoch, zuerst die Schulung „Meistern der iLearn Grundsätze“ durchzuführen, können Sie nach deren Abschluss auf die Lupe gehen, um nach den PV-Schulungen zu suchen.



The screenshot shows the iLearn platform interface. At the top left, the Sanofi logo and 'iLearn' text are visible. A notification bar at the top states: 'Am Freitag, 16. August 2019 ist Ihr Portal zwischen 17:30 PDT Uhr und 19:30 PDT Uhr kurzzeitig nicht verfügbar, da eine Softwareaktualisierung durchgeführt wird.' The main content area features a course titled 'Meistern der iLearn Grundsätze' with a progress indicator of 0%. Below the course title, there is a list of topics: 'Meistern der iLearn Grundsätze' and 'MASTERING ILEARN FUNDAMENTALS'. The course description mentions that it is for users of the new iLearn interface and lists learning objectives such as understanding navigation, identifying data trails, and managing profiles. A 'Details anzeigen' button is present at the bottom right of the course card.

4. Nachdem Sie die Lupe angeklickt haben, erscheint ein Suchfeld, in dem Sie bitte „**Meldeverpflichtungen**“ eintippen und anschließend Enter drücken.



The screenshot shows the search results page on the iLearn platform. The search bar at the top contains the text 'Meldeverpflichtungen'. Below the search bar, a dropdown menu displays several search results, including 'Pharmakovigilanz- und PTC- Meldeverpflichtungen für digitale Medienprogramme', 'PV und PTC-Meldeverpflichtungen für Vendors Version 2.0', 'Pharmakovigilanz- und PTC-Meldeverpflichtungen für Patientenprogramme (PP) Version ...', and 'PV und PTC-Meldeverpflichtungen für Marktforschungsprogramme V 5.0 November 2016...'. Below the search results, there is a section titled 'Lieblingsthemen.' with a 'Themen hinzufügen' button.

5. Es erscheinen nun 4 Suchergebnisse. Wählen Sie das entsprechende Training durch Anklicken aus.



6. Wählen Sie „Anfordern“ aus.

z.B.

PV und PTC-Meldeverpflichtungen für Vendoren Version 2.0

Zuletzt aktualisiert 08.09.2022 Dauer 30 Minuten

Details

Dieser Kurs beschreibt die PV und PTC-Meldeverpflichtungen für Vendoren

[Mehr anzeigen](#)

Ratings und Beurteilungen

Seien Sie der erste Benutzer, der eine Bewertung vornimmt

ONLINEKURS
PV und PTC-
Meldeverpflichtungen für
Vendoren Version 2.0

Abgeschlossen

Die Schulung wurde erfolgreich abgeschlossen und verzeichnet in [ihre Schulungsübersicht](#).

Anfordern ▼

7. Falls Sie das angeforderte Training bereits durchgeführt haben, klicken Sie auf den Pfeil und wählen Sie erneut "Start", da Sie das Training auf jeden Fall jährlich wiederholen müssen

Abgeschlossen

Die Schulung wurde erfolgreich abgeschlossen und verzeichnet in [ihre Schulungsübersicht](#).

Anfordern ▼

- Zertifikat anzeigen
- Starten
- Schulungsdetails anzeigen
- Für später speichern

8. Nun können Sie das Training starten.

The screenshot shows the iLearn interface for user Max/Maxime Mustermann. The navigation bar includes 'Biografie', 'Schulungsnachweis', and 'Aktionen'. The main content area displays search results for 'Transkript anzeigen: Max/Maxime Mustermann'. There are filters for 'Aktiv', 'Nach Datum des Hinzufügens', and 'Alle Typen'. A search bar contains 'Schulung suchen'. Two search results are listed: 'PV und PTC-Meldeverpflichtungen für Vendors V' and 'Developing Basic Project Management Skills'. The 'Starten' button for the first course is highlighted with a red box.

9.

Nach Abschluss des Trainings ist es sehr wichtig, dass Sie Ihr Trainingszertifikat abrufen, sich lokal speichern und am besten – für alle Fälle – auch sofort ausdrucken. Wenn Sie das Training nämlich in einem Jahr wiederholen, werden Sie über iLearn keinen Zugriff auf das alte Zertifikat mehr haben und es wird wichtig sein, dass Sie es lokal abgespeichert und/oder ausgedruckt haben.

10.

Wie finde ich mein Trainingszertifikat nach Abschluss des Trainings? Bitte gehen Sie über das Anklicken des Sanofi-Logo auf die Startseite von iLearn.

11. Auf der Startseite klicken Sie bitte auf „Abschluss“

The screenshot shows the iLearn homepage for user Max/Maxime. The navigation bar includes the Sanofi logo and 'iLearn'. A yellow banner at the top indicates a software update. The main content area features a greeting 'Hallo Max/Maxime, was möchten Sie heute lernen?' and a search bar. A sidebar on the left shows the user's profile with '1 Abschluss' and '0,5 Stunden' highlighted by a red box. Below this, there are sections for 'Ihre Themen', 'Ihre Sprache(n)', and 'Ihre Wiedergabelisten'. The main content area also features a large banner with the text 'Willkommen auf der neuen Lerner-Startseite! Optimieren Sie Ihr Anwendererlebnis durch Hinzufügen Ihrer Lieblingsthemen.' and a 'Themen hinzufügen' button.

12. Sie können jetzt das gewünschte Zertifikat auswählen.

The screenshot shows the iLearn user interface. At the top, there is a blue header with the SANOFI logo and the text 'iLearn'. Below the header, a navigation bar includes a user profile for 'Max/Makime Mustermann' and menu items for 'Biografie', 'Schulungsnachweis', and 'Aktionen'. The main content area displays 'Transkript anzeigen : Max/Makime Mustermann'. Below this, there are search filters: 'Abgeschlossen', 'Nach Datum des Hinzufügens', and 'Alle Typen'. A search bar contains the text 'Schulung suchen'. Underneath, it says 'Suchergebnisse (35)'. A search result is visible: 'PV und PTC-Meldeverpflichtungen für Vendoren V' with a completion date of '22.02.2021' and status 'Abgeschlossen'. A blue button labeled 'Zertifikat anzeig...' is highlighted with a red rectangle.

13. Speichern und drucken Sie das Zertifikat jetzt aus.

